

# Zoom の導入と使用方法

Zoom を使用して Web 会議を行うには、主催者から E メール等で通知される URL をクリックして会議に参加する方法と、同じく主催者から連絡されたミーティング ID (数字 10 桁) により会議に参加する方法があります。

どちらの方法も、必要に応じて主催者から連絡のあったパスワードが必要になります。

初めて Zoom を使用する場合は、この資料に記載の方法で事前に Zoom アプリを PC、タブレットまたはスマートフォンに導入してください。

PC の場合は、主催者から通知された URL をクリックすると、最初にアプリのダウンロードから始まります。

PC の場合は、Web カメラ、マイク、スピーカー (イヤフォン) が必要ですが、Web カメラがない場合はマイク、スピーカー (イヤフォン) で音声のみでの会議参加となります。

# Zoom 操作マニュアル

本マニュアルは、Zoomの主な操作説明のマニュアルとなります。手順に従い操作を行って下さい。  
マニュアルが複数に分かれていますので、下記の表をご確認して頂き、各マニュアルをご覧ください。

手順	マニュアル	
PCにZoomをインストールしたい。	1. Zoomのインストール（PC）	P 3
スマートフォンにZoomをインストールしたい。	2. Zoomのインストール（スマートフォン）	P 4
PCからミーティングに参加したい。	3. PCでミーティング参加（参加者）	P 5
スマートフォン、スマートグラスからミーティングに参加したい。	4. スマートフォン、スマートグラスでミーティング参加（参加者）	P 6
マイクやスピーカーの音量を調整したい。	5. オーディオ調整	P 7
ビデオを停止、開始したい	6. ビデオの停止、開始	P 8
会議開催中の表示レイアウトを変更したい。	7. ビューの変更	P 9
ミーティング画面を固定したい。	8. 画面のピン止め	P10
画面をPC全体に映したい	9. 全画面表示（PCのみ）	P11
PCの資料を共有したい。	10. 資料の共有（PC）	P12
会議を終了、退出したい。	11. ミーティング終了、退出	P13

# Zoom 操作マニュアル

## 1. Zoomのインストール (PCの場合)

お使いのPCにZoomをインストールします。

主催者から送られてきたURLをクリックすると、  
先ず初めにZoomのインストールから始まります。  
以下の方法ではなく、これでもOKです。

手順1-1 利用PCで「https://zoom.us」にアクセスします。



利用PCの画面

手順1-2 画面を1番下にスクロールし、「ミーティングクライアント」をクリックします。



利用PCの画面

手順1-3 「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」をクリックします。



利用PCの画面

手順1-4 「ZoomInstaller.exe」がダウンロードされるので、「保存(S)」をクリックします。



利用PCの画面

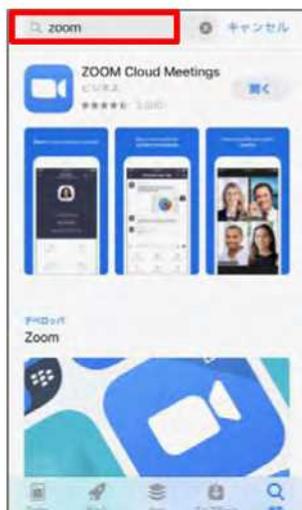
※保存先から上記zoomInstrller.exeを実行して、インストールします。

# Zoom 操作マニュアル

## 2. Zoomのインストール（スマートフォンの場合）

お使いのスマートフォンにZoomをインストールします。

手順2-1 「App Store」または「Playストア」で「zoom」と検索します。

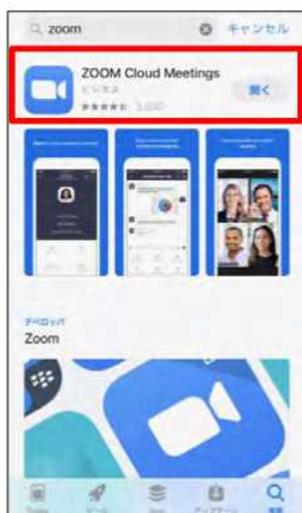


iPhone の画面



Androidの画面

手順2-1 検索結果から「ZOOM Cloud Meetings」をタップします。



iPhone の画面



Androidの画面

手順2-3 スマートフォンにZoomをインストールします。



iPhone の画面



Androidの画面

# Zoom 操作マニュアル

## 3. PCからミーティング参加（参加者）

Zoom開催者からミーティングIDが伝えられ、PCから開催者側へ接続する手順です。

手順3-1 デスクトップ上にあるZoomのアイコンをクリックする。



PCの画面

手順3-2 「参加」または「ミーティングに参加」をクリックする。

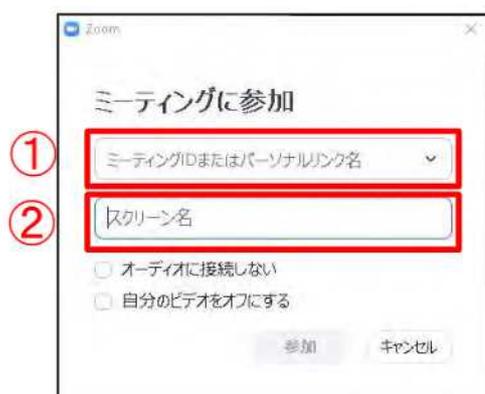


PCの画面  
(管理者)

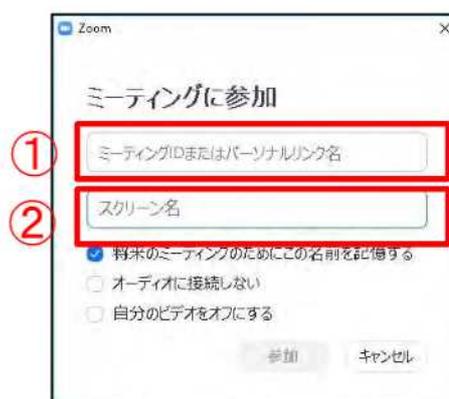


PCの画面  
(管理者以外)

手順3-3 ミーティングに参加画面で参加する為の情報を指定します。



PCの画面  
(管理者)



PCの画面  
(管理者以外)

- ① 参加したい会議のミーティングIDを入力します。
- ② 自身の名前を入力します。(※自動入力される情報は必ず削除してください。)

手順3-4 「参加」をクリックします。

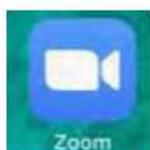
ミーティングパスワードを入力して「ミーティングに参加」をクリック => 「ビデオ付きで参加」をクリック(ホストが参加許可するまで待つ)画面が変わったら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。これでZoomミーティングに参加となります。

# Zoom 操作マニュアル

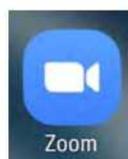
## 4. スマートフォンからミーティング参加（参加者）

Zoom開催者からミーティングIDが伝えられ、スマートフォンから開催者側へ接続する手順です。

手順4-1 ホーム画面上にあるZoomのアイコンをタップする。



iPhone の画面



Androidの画面

手順4-2 「ミーティングに参加」をタップする。



iPhone の画面



Androidの画面

手順4-3 ミーティングに参加画面で参加する為の情報を指定します。



iPhone の画面



Androidの画面

- ① 参加したい会議のミーティングIDを入力します。
- ② 自身の名前を入力します。（※自動入力される情報は必ず削除してください。）

手順4-4 「参加」または「ミーティングに参加」をタップします。

ミーティングパスワードを入力して「OK」をタップ => 「ビデオ付きで参加」をタップする（ホストが参加許可するまで待つ）  
画面が変わったら、「デバイスオーディオを介して通話」をタップする。これでZoomミーティングに参加となります。

# Zoom 操作マニュアル

## 5. オーディオ調整

ミーティング時のマイク、スピーカー音量をコントロールする方法です。

手順5-1 「ミュート」または「オーディオ」をタップして、マイクのミュートを行います。

- ・ マイクONの状態



PC・iPhone の画



Androidの画面

手順5-2 「ミュート解除」または「オーディオ」をタップして、マイクのミュート解除を行います。

- ・ マイクOFFの状態



PC・iPhone の画



Androidの画面

手順5-3 スピーカー音量は、各端末の音量ボタンで調整します。

# Zoom 操作マニュアル

## 6. ビデオを停止、開始

ミーティング開催中に自画面を相手に非表示／表示する方法です。

手順6-1 「ビデオ」または「ビデオの停止」を選択して、ビデオの停止を行います。

- ・ ビデオONの状態



PC・iPhone の画面



Androidの画面

手順6-2 「ビデオ」または「ビデオの開始」を選択して、ビデオの開始を行います。

- ・ ビデオOFFの状態



PC・iPhone の画面



Androidの画面

# Zoom 操作マニュアル

## 7. ビューの変更

ミーティング開催中の画面のレイアウト表示の変更手順となります。自分の利用機器のみ見え方が変更されます。

### 手順7-1 端末の画面レイアウト表示を変更します。

- ・ PC の場合：赤枠の箇所をクリックします。



スピーカービュー  
PCの画面

ギャラリービュー

- ・スピーカービュー  
話者の画面が画面中央に表示されます。
- ・ギャラリービュー  
参加者全員の画面が縮小状態で表示されます。

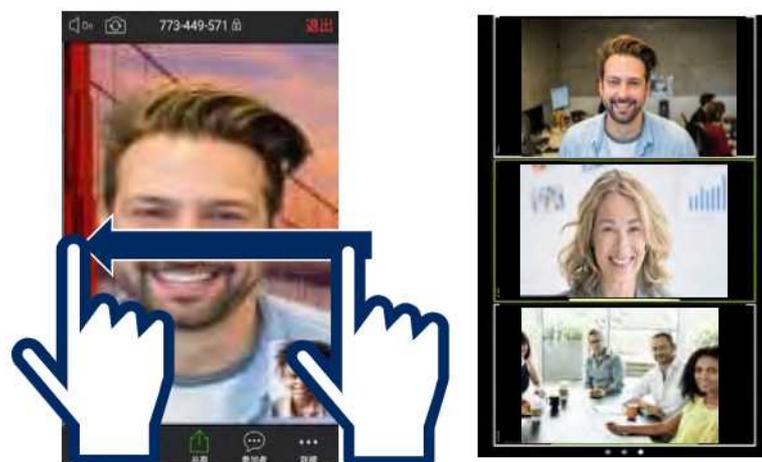


ギャラリービュー  
PCの画面

- ・ iPhone、Androidの場合：右から左へ画面をスワイプし、切り替えます。



スピーカービュー      ギャラリービュー  
iPhoneの画面



スピーカービュー      ギャラリービュー  
Androidの画面

# Zoom 操作マニュアル

## 8. 画面のピン止め

話者で表示画面が切り替わる動きとなりますが、表示される画面を固定することもできます。

### 手順8-1 表示画面を固定します。

- ・ PC の場合：固定したい画面のうえで右クリックをし、「ビデオの固定」をクリックします。



PCの画面



PCの画面

- ・ iPhone、Androidの場合：固定したい画面をダブルタップします



iPhoneの画面



Androidの画面



iPhoneの画面  
Androidの画面

# Zoom 操作マニュアル

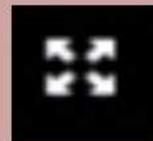
## 9. 全画面表示 (PCのみ)

PCの画面全体に、ミーティング映像を映すことができます。

手順9-1 右上にある「全画面表示」をクリックし、全画面表示します。

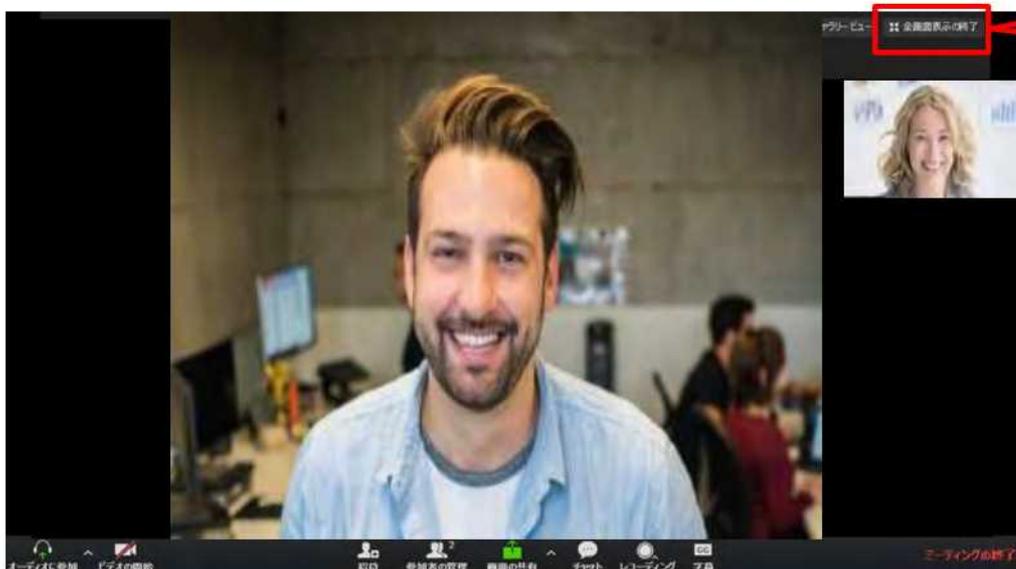


全画面表示



PCの画面

手順9-2 右上にある「全画面表示の終了」をクリックし、全画面表示を終了します。



全画面表示の終了

PCの画面

# Zoom 操作マニュアル

## 10. 資料の共有 (PC)

ミーティング開催時に利用PC画面を相手に表示させる手順です。

### 手順10-1 「画面の共有」をクリックします。



PCの画面

### 手順10-2 共有したいアプリケーションを選択し、「画面の共有」をクリックします。



PCの画面

### 手順10-3 共有を停止したい場合は、ツールバーの「共有の停止」をクリックします。



PCの画面

# Zoom 操作マニュアル

## 11. ミーティング終了、退出

ミーティングを終了または退出する操作となります。

手順11-1 「ミーティングを終了」または「退出」を選択し、ミーティングを終了します。



PCの画面

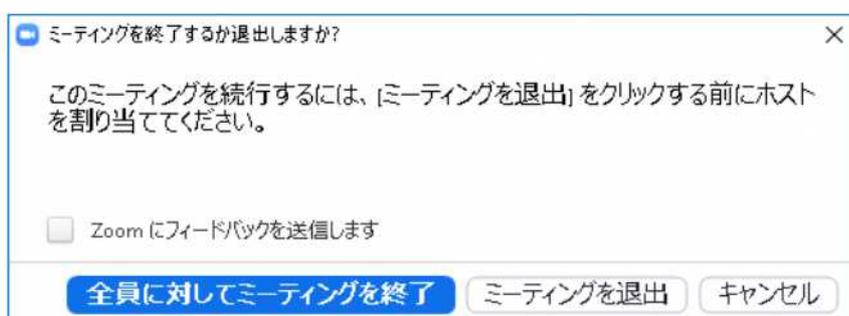


iPhoneの画面



Androidの画面

手順11-2 以下のポップアップが表示された場合、あてはまるものを選択します。



- 「全員に対してミーティングを終了」ボタンをクリックすると、開催中のミーティングを終了します。
- 「ミーティングを退出」をクリックすると、開催中のミーティングから退出します。自分以外に参加者がいる場合ミーティングが継続し、ホスト権限は参加者のいずれかに移ります。
- 「キャンセル」ボタンをタップすると、メニューをキャンセルし、Zoom画面に戻ります。